**15.11.2023 г. № 60**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
2. **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
3. **КИРЕНСКИЙ РАЙОН**
4. **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
5. **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЫМОВСКОГО**
6. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АЛЫМОВСКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ, ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И НАХОДЯЩИМИСЯ В ЕГО ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

1. В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Алымовского сельского поселения № 142/4 от 30.12.2020 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Алымовском муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Алымовского муниципального образования, администрация Алымовского сельского поселения**,**
2. **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить порядок осуществления Алымовским сельским поселением, являющемся органом местного самоуправления и находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета (прилагается).

1. 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

1. Опубликовать настоящее Решение в журнале «Информационный Вестник Алымовского МО» и в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Алымовского

сельского поселения Егоров И. И.

Утвержден

постановлением администрации Алымовского сельского поселения

от 15 ноября 2023 г. № 60

**Порядок осуществления Алымовским сельским поселением, являющемся органом местного самоуправления и находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета**

1. Настоящий Порядок осуществления Алымовским сельским поселением, являющемся органом местного самоуправления и находящимися в его ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета поселения.

3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Алымовского муниципального образования, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования.

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с финансовым органом, в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Алымовского сельского поселения.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Алымовского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор доходов бюджета, в 7-дневный срок со дня утверждения перечня главных администраторов доходов бюджета Алымовского сельского поселения утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

2.1) по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2) по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.3) по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4) по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.5) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

2.6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.8)об определении порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолжности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пений, штрафов), до начала работы по их принудительному взысканию);

2.9) о требовании по установлению администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолжности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

3.0) иные положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Алымовского сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

6.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2. Перечень главных администраторов доходов Алымовского сельского поселения утверждается распоряжением администрации Алымовского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать:

1) наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета;

2) код вида (подвида) доходов бюджета;

3) наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до финансового органа по согласованной с ним форме.